#### PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE

### **GUÍA PLATAFORMA SIIA/ESDEPED 2025**

**1.-** Toda la producción del académico debe estar actualizada en su CVN (Curriculum Vitae Nicolaita), en el SIIA de la UMSNH.

| <b>(</b>  | Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo<br>Sistema Integral de Información Administrativa |                                |                                  |                                   |   |  |                          |                                     |                            |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|   | Estudios<br>Formales<br>Realizados   | Actualización<br>Profesional   | Distinciones<br>Académicas       | Trabajos de ext. y<br>vinculación | Libros                                    | Artículos                              | Conferencias             | Ponencias                           | Tutorías<br>personalizadas |
| HCT ESDEPED Eval  | Patentes   | Asesoría de<br>servicio social | Cursos, talleres o<br>seminarios | Asesoría de tesis<br>y tesinas    | Asesoría de<br>prácticas<br>profesionales | Participación en<br>cuerpos colegiados | Comisiones<br>académicas | Gestión y<br>obtención de<br>apoyos | Cursos UMSNH               |
| Responsable de Proyecto   |  |                                |                                  |                                   |   |  |                          |                                     | 1                          |
| Académico(Profesor)   |  |                                |                                  |                                   |   |  |                          |                                     |                            |
| Avisos CVN  |  |                                |                                  |                                   |   |  |                          |                                     |                            |
| Calificar examen art 34/51  |  |                                |                                  |                                   |   |  |                          |                                     |                            |
| Calificar Reporte Individual  |  |                                |                                  |                                   |   |  |                          |                                     |                            |
| Calificar Reporte Individual<br>Idiomas   |  |                                |                                  |                                   |   |  |                          |                                     |                            |
| Convocatorias y reportes<br>Currículum Vítae Nicolaita(CVN)<br>Rect. Pendiente Art 10 (RGE) |  |                                |                                  |                                   |   |  |                          |                                     |                            |

Nota: Para cada producto del académico se podrá cargar 1 (un) archivo en formato PDF de **máximo 20 Mb por cada producto registrado**, siguiendo las especificaciones de productividad establecidas en la guía de puntaje y reglamento vigente ESDEPED.

| •• 🖬  |   |
|---|---|
| * Campo requerido<br>+ campo requerido: debe se | er lienado al menos uno de los campos marcados con +  |
| Tipo: *   | <ul> <li>Elaboración del plan de acción de la dependencia</li> <li>Tutoría personalizada a alumnos</li> <li>Asesoria a alumnos en la preparación de concursos, eventos académicos</li> <li>Asesoria general en cursos curriculares</li> </ul> |
| Actividad: *                                    |   |
| Objetivo: *                                     |   |
| Alumnos (UMSNH): +                              | m Matrícula Nombre  |
| Alumnos (Externos): +                           | Correo Eléctronico Nombre   |
| Horas: *  |   |
| Fecha Inicial: *                                |   |
| Fecha Final:_*                                  |   |
| Comprobante:                                    |   |
| Documento (PDF):                                | Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados  |

2.- Para generar la solicitud, la carta de exclusividad y el FRD, ir a la opción de "Convocatorias y reportes" y seleccionar la pestaña de Convocatorias ESDEPED.



3.- Arroja la siguiente pantalla de donde se tiene que indicar la convocatoria 2025 y después seleccionar la pestaña Solicitudes.



# Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Sistema Integral de Información Administrativa

#### Convocatorias ESDEPED

|  | 🤊 💫 🐺 📇 Reclasificación de producción académica Solicitudes   |
|--|---|
| HCT ESDEPED AVAL                         | Id Convocatoria Año   |
| Responsable de Proyecto                  | -2 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2012   |
| Académico(Profesor)                      | <ul> <li>4 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2013</li> </ul>  |
| Avisos CVN                               | 6 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2014  |
| Calificar examen art 34/51               | 7 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2015  |
| Calificar Reporte Individual             | 9 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2016  |
| Calificar Reporte Individual<br>Idiomas  | <ol> <li>Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2017</li> <li>Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2018</li> </ol>    |
| Convocatorias y reportes                 | 16 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2019   |
| Currículum Vítae Nicolaita(CVN)          | 20 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2020   |
| Rect. Pendiente Art 10 (RGE)             | 25 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2021   |
| Rectificación de calif Art 10<br>Idiomas | <ul><li>28 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2022</li><li>33 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2023</li></ul> |
| Rectificación de calif Art 10<br>(RGE)   | <ul><li>35 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2024</li><li>37 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2025</li></ul> |
|  | *   |

4.- Pasando a la siguiente sección, que debe estar sin solicitud generada, los íconos son, de izquierda a derecha: regreso a la página anterior, actualización, edición, generar documento carta de exclusividad, generar documento solicitud de ingreso y generar solicitud. Los íconos de edición e impresión se pueden usar solo que se tenga seleccionada alguna solicitud, así que el primer paso es generar una solicitud presionando el ícono de "+".



Académico(Profesor)

### Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Sistema Integral de Información Administrativa

|                         | Solicitudes de ingreso al ESDEPED                               |  |  |  |  |  |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--|
|                         | Id Convocatoria: 35   |  |  |  |  |  |
|                         |   |  |  |  |  |  |
|                         | 🗕 🤄 🖳 🖹 Carta de Exclusividad Solicitud 🕂                       |  |  |  |  |  |
| HCT ESDEPED Eval        |   |  |  |  |  |  |
| Responsable de Proyecto | Id solicitud Fecha de la solicitud Año de la convocatoria. Tino |  |  |  |  |  |
| Académico(Profesor)     |   |  |  |  |  |  |

**5**.- Al colocar "+" se generará la solicitud con las siguientes opciones, elegir la que corresponda y guardar con el ícono gráfico de diskette. Si existen dudas consultar a su representante Esdeped.

|  | Universidad Michoacana de<br>Sistema Integral de Inform<br>Editando solicitud ID: 35<br>Id Convocatoria: 35 | e San Nicolás de Hidalgo<br>mación Administrativa   | [Salir]                               |  |
|--|---|---|---------------------------------------|--|
| HCT ESDEPED Eval                         | <b>9</b>  |   |                                       |  |
| Responsable de Proyecto                  |   | Normal  |                                       |  |
| Académico(Profesor)                      |   | <ul> <li>Sabático; Semestral</li> </ul>   |                                       |  |
| Avisos CVN                               |   | <ul> <li>Sabático; Anual</li> </ul>   |                                       |  |
| Calificar examen art 34/51               | Tipo de solicitud:  | O Posgrado; Semestre  |                                       |  |
| Calificar Reporte Individual             |   | O Posgrado; Retorno   |                                       |  |
| Calificar Reporte Individual<br>Idiomas  |   | <ul> <li>Solicitud de Exfuncionario Univers</li> <li>Solicitud de Exfuncionario Universi</li> </ul> | sitario; Semestre<br>sitario: Betorno |  |
| Convocatorias y reportes                 |   |   |                                       |  |
| Currículum Vítae Nicolaita(CVN)          | Nombre:   |   |                                       |  |
| Rect. Pendiente Art 10 (RGE)             |   |   |                                       |  |
| Rectificación de calif Art 10<br>Idiomas | Nombramiento:   |   |                                       |  |
| Rectificación de calif Art 10            | Dependencia de adscripción:   |   |                                       |  |

6.- Al elegir el tipo de solicitud aparecerá en su pantalla la elección realizada.



# Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Sistema Integral de Información Administrativa

|                         | Solicitudes de ingreso al ESDEPED                                |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
|                         | Id Convocatoria: 35  |  |  |  |  |
|                         |  |  |  |  |  |
|                         | - Carta de Exclusividad Solicitud 🚽                              |  |  |  |  |
| HCT ESDEPED Eval        |  |  |  |  |  |
| Responsable de Proyecto | Id colicitud Foche de la colicitud Año de la convectoria Tino    |  |  |  |  |
| Académico(Profesor)     | id solicitud Fecha de la solicitud Ano de la convocatoria _11po_ |  |  |  |  |
| Academico(Froiesor)     | 5443 09/01/2024 2024 Normal                                      |  |  |  |  |
| Avisos CVN              |  |  |  |  |  |

Habiendo elegido el tipo de solicitud de forma electrónica, entonces es posible usar los íconos para la impresión de la solicitud y para la carta de exclusividad, por ejemplo, al presionar la opción de **Solicitud** aparecerá el siguiente documento:



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo programa de estímulos al desempeño del personal docente solicitud de ingreso al programa de estímulos al desempeño del personal docente

Por este conducto solicito que se me incluya como aspirante a ingresar en el **Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente**, a través del concurso convocado por la Comisión Coordinadora y de conformidad con los lineamientos establecidos en el Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, en la Guía para la Aplicación de la Tabla de Asignación de Puntuación y en la Convocatoria correspondiente.

Manifiesto mi disposición para proporcionar a la Comisión de Área que corresponda y a la Comisión Coordinadora la información que requieran, para la evaluación de mi solicitud.

| NOMBRE                     |
|----------------------------|
| NOMBRAMIENTO               |
| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN |

| Morelia Michoacán, a |  |
|----------------------|--|
|                      |  |

| FIDMA DEL COLICITANTE |  |
|-----------------------|--|
| FIRMADEL SOLICITANTE  |  |
|                       |  |

Nota: El formato de solicitud se genera automáticamente en función del tipo de solicitud creada.

Al presionar el ícono de la impresora lo envía a impresión y puede guardarse el archivo. La misma situación es para generar la carta de exclusividad.



Por este conducto manifiesto a la Comisión de Área que corresponda, y a la Comisión Coordinadora del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente que no estoy contratado por más de 8 horas/semana/mes, remuneradas económicamente, en Institución distinta a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Acepto y autorizo que la UMSNH verifique lo anterior, y con pleno conocimiento de que la falsedad de esta declaración da lugar a la suspensión y reintegración del monto cobrado.

| Nombre                                      |
|---|
| Nombramiento                                |
| Dependencia de adscripción                  |
| Clave Única de Registro de Población (CURP) |

Morelia Michoacán, a

| Firma del responsable |  |
|-----------------------|--|

**7.-** El ícono de edición cumple con la función de poder modificar la solicitud o eliminarla. Seleccionando **Edición** se va a esta pantalla:

| Detalle de solicitud ID: 35 |  |
|-----------------------------|--|
| Id Convocatoria: 35         |  |
| 7 4                         |  |
| Tipo de solicitud:          | <ul> <li>Normal</li> <li>Sabático; Semestral</li> <li>Sabático; Anual</li> <li>Posgrado; Semestre</li> <li>Posgrado; Retorno</li> <li>Solicitud de Exfuncionario Universitario; Semestre</li> <li>Solicitud de Exfuncionario Universitario; Retorno</li> </ul> |
| Nombre:                     |  |
| Nombramiento:               |  |
| Dependencia de adscripción: |  |

8.- Ahora al presionar el ícono de editar se tiene esta pantalla:

Cancelar

Aceptar

| Editando solicitud ID: 35             | Editando solicitud ID: 35  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Id Convocatoria: 35                   |  |  |  |  |  |
| ッ <u>」</u>                            |  |  |  |  |  |
| Tipo de solicitud:                    | <ul> <li>Normal</li> <li>Sabático; Semestral</li> <li>Sabático; Anual</li> <li>Posgrado; Semestre</li> <li>Posgrado; Retorno</li> <li>Solicitud de Exfuncionario Universitario; Semestre</li> <li>Solicitud de Exfuncionario Universitario; Retorno</li> </ul> |  |  |  |  |
| Nombre:                               |  |  |  |  |  |
| Nombramiento:                         |  |  |  |  |  |
| Dependencia de adscripción:           |  |  |  |  |  |
|                                       |  |  |  |  |  |
| webapp.siia.umich.mx dice             |  |  |  |  |  |
| ¿Está seguro de borrar este registro? |  |  |  |  |  |

En este apartado se puede cambiar el tipo de solicitud, si es el caso, para posteriormente grabar y salir. La otra opción es si se requiere borrar se presiona el ícono de eliminar "-", aparecerá un mensaje de advertencia, se aprueba y regresa a la pantalla original de solicitudes. Todas estas opciones estarán habilitadas hasta el día del cierre indicado en la convocatoria, posteriormente no será posible realizar adecuaciones en el CVN y en la solicitud.

9.- En el punto 6 se indicó como generar y/o modificar la impresión de la solicitud y la carta de exclusividad. Una vez descargadas la solicitud y la carta de exclusividad, el interesado deberá imprimirlas y firmarlas con tinta azul, escanearlas y subirlas nuevamente al SIIA. Adicionalmente deberán entregar físicamente la solicitud, carta de exclusividad y FRD en la dirección de su dependencia de adscripción.

|                         | Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo<br>Sistema Integral de Información Administrativa |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
|                         | Solicitudes de ingreso al ESDEPED  |  |  |  |  |
|                         | Id Convocatoria: 35  |  |  |  |  |
|                         |  |  |  |  |  |
| HCT ESDEPED Eval        | 🤊 🖺 Carta de Exclusividad Cargar Carta de Exclusividad Solicitud Cargar Solicitud 🕂                |  |  |  |  |
| Responsable de Proyecto | ld celleitud Eacha da la celleitud Áña da la cenuacatoria Tina                                     |  |  |  |  |
| Académico(Profesor)     | la solicitua recha de la solicitua Ano de la convocatoria Tipo                                     |  |  |  |  |
| Academico(Froiesor)     | 5494 12/01/2024 2024 Normal  |  |  |  |  |

Menú comprobatorio Carta de Exclusividad:

Es importante verificar el contenido del comprobante, posterior a la opción guardar aparecerá la siguiente ventana emergente para confirmar el registro. **Posterior a ello no será posible sustituir el mismo.** 

| Documento (PDF) comprobatorio de la solicitud:  |   |
|---|---|
| webapp.siia.umich.mx dice<br>Previo a guardar el comprobante favor de verificar su contenido.                             | · |
| Posteriormente a registrarlo no se podrá sustituir.           Cancelar         Aceptar           Cancelar         Aceptar |   |

Nota: Las solicitudes de **sabáticos**, **exfuncionarios y posgrado** deberán adjuntar un solo archivo PDF en el apartado **Cargar solicitud**. El comprobante PDF deberá integrar los anexos correspondientes de acuerdo con la guía de puntaje y reglamento vigente ESDEPED.

Se integra la siguiente captura como referencia de solicitud de Sabático, evaluación anual, que señala los anexos a integrar. Esta solicitud se elige cuando el sabático se toma a finales de enero, en febrero o inicios de marzo.

FECHA DE INICIO DE AÑO SABÁTICO O DE LICENCIA: 02/02/

Evaluación: anual ANEXAR COPIA DE AUTORIZACIÓN DE AÑO SABÁTICO O DE LA LICENCIA CON GOCE DE SUELDO DENTRO DE PROGRAMAS DE SUPERACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA Y (EN SU CASO) COPIA DE AVAL DEL H. CONSEJO TÉCNICO AL INFORME CORRESPONDIENTE.

Nota:

| • Evaluación anual significa que el año sabático coincide con el año de evaluación, la evaluación de la producción se realiza por todo el año, conforme a reglamento y se les tomará la puntuación obtenida en: calidad e impacto a la docencia, comisiones y dedicación y desempeño en cursos curriculares, de su última evaluación antes de su sabático.  |
|---|
| • Evaluación semestral significa que su sabático fue por un semestre o que un semestre de su año sabático es parte del año de evaluación, la evaluación de la producción se realiza por todo el año, conforme a reglamento y la puntuación obtenida en: calidad e impacto a la docencia, comisiones y dedicación y desempeño en cursos curriculares, del semestre trabajado, se multiplica por dos. |

10.-Dentro del apartado en el SIIA: -Convocatorias y reportes / Convocatorias ESDEPED, aparece la opción: Reclasificación de producción académica, ésta se refiere a cuando en una publicación con dos o más autores, alguno(s) de ellos de forma particular desean o requieren que tal publicación aparezca en diferentes rubros a cada uno de ellos. Esto no modificará el producto para todos los coautores.

### Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Sistema Integral de Información Administrativa

|   | Co       | Convocatorias ESDEPED  |  |  |  |
|---|----------|--|--|--|--|
|   |          | Reclasificación de producción académica Solicitudes  |  |  |  |
| HCT ESDEPED AVAL                        | ld       | Convocatoria Año   |  |  |  |
| Responsable de Proyecto                 | -2       | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2012   |  |  |  |
| Académico(Profesor)                     | 4        | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2013   |  |  |  |
| Avisos CVN                              | 6        | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2014   |  |  |  |
| Calificar examen art 34/51              | 7        | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2015   |  |  |  |
| Calificar Reporte Individual            | 9        | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2016   |  |  |  |
| Calificar Reporte Individual<br>Idiomas | 12<br>14 | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2017<br>Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2018 |  |  |  |
| Convocatorias y reportes                | 16       | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2019   |  |  |  |
| Currículum Vítae Nicolaita(CVN)         | 20       | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2020   |  |  |  |
| Rect. Pendiente Art 10 (RGE)            | 25       | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2021   |  |  |  |
| Rectificación de calif Art 10           | 28       | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2022   |  |  |  |
| Idiomas                                 | 33       | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2023   |  |  |  |
| Rectificación de calif Art 10 (RGE)     | 35<br>37 | Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2024<br>Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2025 |  |  |  |

#### 8.1.- ARTÍCULOS CIENTÍFICOS (REVISTAS INDIZADAS)

|       | Título | Autor(es) UMSNH | Autor(es) Alumno(s) | Autor(es) Externo(s) | Revista  | Fecha de<br>publicación | Reclasificación  |   |
|-------|--------|-----------------|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|--|---|
| 8.1.1 |        |                 |                     |                      | HERITAGE | 01/03/2028              | <ul> <li>✓ Artículos Científicos (R<br/>Artículos Científicos(R<br/>Artículos de divulgacić</li> </ul> | vevistas Indizadas)<br>evistas Especializadas)<br>n |

11. Para generar el reporte y formato FRD deberá seleccionar la convocatoria 2025 y seguido de ello presionar el icono de la impresora como se muestra en la siguiente captura:

Convocatorias ESDEPED



#### Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Sistema Integral de Información Administrativa

|   | 🔊 💫 🐺 昌 Reclasificación de producción académica Solicitudes  |
|---|--|
| ICT ESDEPED AVAL                        | Id Convocatoria Año  |
| Responsable de Proyecto                 | 22 Programa do Estímulos al Dosampaño del Personal Docento (ESDEPED) 2012  |
| Académico(Profesor)                     | <ul> <li>4 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2012</li> </ul>   |
| Avisos CVN                              | 6 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2014   |
| Calificar examen art 34/51              | 7 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2015   |
| Calificar Reporte Individual            | 9 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2016   |
| Calificar Reporte Individual<br>Jiomas  | <ol> <li>Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2017</li> <li>Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2018</li> </ol>       |
| Convocatorias y reportes                | 16 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2019  |
| Currículum Vítae Nicolaita(CVN)         | 20 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2020  |
| Rect. Pendiente Art 10 (RGE)            | 25 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2021  |
| Rectificación de calif Art 10<br>Jiomas | <ul> <li>28 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2022</li> <li>33 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2023</li> </ul> |
| Rectificación de calif Art 10<br>RGE)   | 35 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2024<br>37 Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2025                           |
|   |  |

Dentro del apartado correspondiente al FRD, podrá verificar la productividad capturada, lo cual podrá realizarse a partir de la publicación de la presente convocatoria y a más tardar el 10 de febrero de 2025, antes de las 23:59 horas. **Después de esta hora la opción cerrar y enviar estará deshabilitada**.

| Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo |                           |
|--|---------------------------|
|  | Generar reporte (ESDEPED) |
| Sistema integral de información Administrativa   | [Salir]                   |
| 🔊 🍓 Cerrar y enviar                              |                           |

# FORMATO DE REMISIÓN DE DOCUMENTOS Y REPORTE DE ACTIVIDADES DEL SOLICITANTE

PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE

| Académico:   |            |  |
|--------------|------------|--|
| Dependencia: |            |  |
| Estatus:     | En captura |  |
|              |            |  |
|              |            |  |
|              |            |  |
|              |            |  |

#### ESTUDIOS FORMALES REALIZADOS

|   | Título                        |                         |                         |             |                         | Estado               |  |
|---|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|----------------------|--|
| • |                               |                         |                         |             |                         | Avalado              |  |
| : | 2                             |                         |                         |             |                         | No<br>avalado        |  |
| : |                               |                         |                         |             |                         | No<br>avalado        |  |
| 1 | 1.– ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL |                         |                         |             |                         |                      |  |
|   | Nombre de al actividad        | Institución que ofreció | Institución que realizó | Fecha<br>de | Fecha de<br>terminación | Duración<br>en horas |  |

2.- DISTINCIONES ACADÉMICAS

12. En este menú podrá visualizar el estatus de su FRD y encontrará la opción para **cerrar y enviar su FRD**. Antes de cerrar y enviar su solicitud debe asegurarse que ha registrado toda la productividad con sus respectivos comprobantes dentro del CVN. Así mismo, comprobar que cargó los documentos "solicitud y carta de exclusividad" con la firma autógrafa en tinta azul (punto número 9).

Una vez enviado, no será posible reaperturar ni hacer modificaciones.

| Un      | Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo<br>Sistema Integral de Información Administrativa |                 | Generar reporte (ESDEPED)<br>[ Salir ]                    |   |                 |
|---------|--|-----------------|---|---|-----------------|
| •7      |  | Cerrar y enviar |   |   |                 |
|         |  | FORMAT          | TO DE REMISIÓN DE DOCU<br>SC<br>ROGRAMA DE ESTÍMULOS AL D | MENTOS Y REPORTE DE<br>DLICITANTE<br>DESEMPEÑO DEL PERSONAL D | ACTIVIDADES DEL |
|         | A  | cadémico:       |   |   |                 |
|         | D  | ependencia:     |   |   |                 |
|         | Es   | status:         | En captura  |   |                 |
| Verifie | car  | el estatus de   | e la solicitud  |   |                 |
|         | A  | cadémico:       |   |   |                 |

Al presionar la opción cerrar y enviar mostrará la siguiente ventana de validación:

| webapp.siia.umich.mx dice  |
|--|
| Una vez enviado, no será posible reaperturar ni hacer<br>modificaciones. ¿Desea Cerrar y Enviar? |
| Cancelar Aceptar   |

Cerrado y enviado

Dependencia:

Estatus:



Secretaría Académica edificio Torre de Rectoría primer piso Avenida Francisco J. Mújica S/N Ciudad Universitaria, c.p. 58130 Morelia, Michoacán Tel 3223500 ext. 2002